



Ministerie van
Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

SOLL-PROCES LOONDERVING (AANVRAAG)

Versie 1.0

Datum	30 april 2026
Status	Vastgesteld

*Uni forsa huntū pa un
systema duradero*

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	<i>Leeswijzer</i>	3
1.2	<i>Versiebeheer</i>	4
2	Procesfase Aanvragen/verzoeken.....	5
3	Procesfase Intake.....	8
4	Procesfase Beoordelen en besluiten	10
5	Procesfase Leveren.....	13

1

Inleiding

De generieke processen voor Aanvraag, Mutatie, Hercontrole kennen op onderdelen per regeling specifieke uitwerkingen. Daar waar activiteiten van een bepaalde regeling inhoudelijk niet logisch passen in de kernbeschrijving van de generieke procesfasen, is de uitwerking specifiek gemaakt en in dit separate document opgenomen.

Het onderscheid tussen de 'flow' (generieke procesactiviteiten) en de 'know' (waar moeten we inhoudelijk rekening mee houden) wordt expliciet gemaakt. Hierdoor blijft de generieke procesflow overzichtelijk en leesbaar en blijven de wettelijke vereisten en de vereisten vanwege compliance volledig zichtbaar. Wanneer wijzigingen in regelgeving van toepassing zijn, kunnen deze worden aangepast zonder de hele procesflow te herschrijven.

1.1 Leeswijzer

Dit document betreft de specifieke procesactiviteiten voor de uitvoering van de regeling Wet ziekteverzekering BES en Wet ongevallenverzekering BES. De opbouw van dit document is als volgt:

In de hoofdstukken 2 t/m 5 wordt telkens een procesfase van het generieke proces Aanvraag beschreven.

De procesfasen zijn: Verzoeken/Melden - Intake – Beoordelen en Besluiten – Leveren. Waar nodig en mogelijk zijn de procesfasen opgedeeld in processtappen.

Per fase en/of processtap is in tabelvorm de volgende structuur opgenomen:

Procesfase	De naam van de procesfase
Juridische grondslag	Het artikel en lid van de regelgeving is de grondslag op basis waarvan de procesfase wordt uitgevoerd.
Trigger/input	Wat start deze procesfase.
Actor	Rol/functie/afdeling die activiteiten in deze procesfase uitvoert.
Beschrijving uit te voeren handeling	Beknopte beschrijving van de activiteiten.
Voorwaarden	Wat zijn de voorwaarden om deze handeling te mogen/kunnen uitvoeren.
Benodigde data	De gegevens die nodig zijn/worden gebruikt om deze fase uit te kunnen voeren.
Databron	De databron die wordt gebruikt om de benodigde gegevens te gebruiken.
Output / resultaat	Eindsituatie van deze procesfase

Opmerkingen	De van belang zijnde aanvullingen die niet in de procesfase zelf passen.
User stories	Specifieke user stories

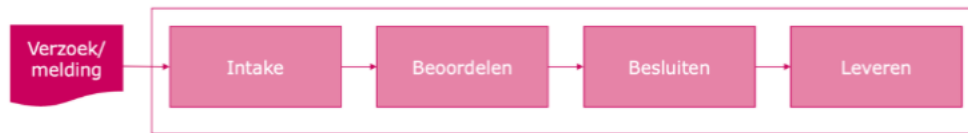
De tabellen zijn op basis van de beschikbare informatie ingevuld. De tabellen zijn niet allemaal volledig ingevuld; niet alle informatie is altijd voor iedere processtap relevant of op het moment van opstellen was de informatie niet voorhanden. De verdere invulling zal in dat geval in een volgende projectfase moeten gebeuren.

1.2 Versiebeheer

Versie	Datum	
0.9	25-03-26	Concept ter review aan product owners, key-users, teamleiders, (plv.) hoofd, AO/IC, Juristen
0.95	31-03-26	Feedback van product owners, key users, teamleiders, (plv.) hoofd en AO/IC is verwerkt.

2

Procesfase Aanvragen/verzoeken



Procesfase	Aanvragen/Verzoeken
Juridische grondslag	Art. 2 lid 2 Wet ziekteverzekering BES Art. 3 Wet ziekteverzekering BES Art. 5 lid 6 Wet ziekteverzekering BES Art. 6 lid 2 Wet ziekteverzekering BES Art. 12 lid 2 Wet ziekteverzekering BES Art. 6 lid 2 Wet ongevallenverzekering BES Art. 3 Wet ongevallenverzekering BES Art. 2 lid 2 Wet ziekteverzekering BES Art. 12 lid 2 Wet ongevallenverzekering BES Art. 5 lid 12 Wet ongevallenverzekering BES Besluit inlichtingenverplichtingen werknemersverzekeringen BES
Trigger/input	
Actor	• Klant • Gemachtigde • Medewerker SZW • Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	De werkgever (of gemachtigde zoals een administratiekantoor) logt in op klantportaal ('Mijn SZW/CN'). De werkgever (of gemachtigde) registreert de verzuimmelding en voert gegevens in t.b.v. de aanvraag ZV/OV¹². De applicatie toont direct een concept-berekening van het dagloon, zodat de werkgever kan controleren of dit overeenkomt met het eigen beeld. Als de ingevoerde gegevens leiden tot een loon dat lager is dan het minimumloon, dan krijgt de werkgever een melding in de vorm van een waarschuwing. De werkgever (of gemachtigde) uploadt aan de hand van een verplicht te doorlopen checklist de noodzakelijke bewijsstukken via het klantportaal ('Mijn SZW/CN'). De werkgever (of gemachtigde) verklaart de aanvraag ZV/OV naar waarheid te hebben ingevuld en ondertekent de aanvraag digitaal (bv. via e-Herkenning).

¹ Het betreft in elk geval de gegevens genoemd in het Besluit inlichtingenverplichtingen werknemersverzekeringen BES en wat verder door de RCN-unit SZW wordt verlangd.

² Bij een bedrijfsongeval van de volgende formulieren van toepassing: formulier Medische Verklaring Bedrijfsongeval en formulier Getuigenverklaring Bedrijfsongeval.

	De werkgever verklaart dat hij voldoet aan de verplichting van doorbetaling aan de werknemer van een aan het zieken- of ongevallengeld gelijkstaand bedrag. Dit is een harde eis voor de aanvraag gelet op artikel 5 lid 6 ZV en 5 lid 12 OV³. De applicatie geeft een melding aan de werkgever (of gemachtigde) indien gegevens t.b.v. de aanvraag ZV/OV ontbreken. Hierbij wordt een hersteltermijn gecommuniceerd. De applicatie legt de datum van indienen van de aanvraag ZV/OV vast. De applicatie maakt een (uniek) zaaknummer aan. De applicatie zet de <u>volledige</u> aanvraag ZV/OV (inclusief bewijsstukken) over naar de werkvoorraad van de RCN-unit SZW zodat de administratieve beoordeling hierop kan worden uitgevoerd. De applicatie maakt een tweede zaak aan zodat de Controlerend Geneesheer een medische beoordeling kan uitvoeren.
Voorwaarden	Bij gebruik van klantportaal ('Mijn SZW/CN') wordt de werkgever geïdentificeerd met e-Herkenning of vergelijkbaar authenticatiemiddel. De applicatie heeft een machtigingsmodule waarmee vooraf aangegeven wordt wie de gemachtigde van de klant is. Dat kan ook een medewerker van een administratiekantoor zijn.
Benodigde data	• Arbeidsovereenkomst⁴ • Salarisstrook • Gegevens over de werkgever conform KvK • CRIB-nummer • Contactpersoon werkgever
Databron	Polisadministratie (op termijn)
Output / resultaat	De applicatie heeft een uniek zaaknummer gecreëerd. Een volledige set gegevens t.b.v. de aanvraag Loonderving. De applicatie heeft een zaak gecreëerd waarmee de Controlerend Geneesheer de medische beoordeling kan uitvoeren.
Opmerkingen	Bij Loonderving vindt er naast een administratieve beoordeling ook een medische beoordeling plaats. Beide beoordelingen moeten positief zijn om een uitkering te verkrijgen. In het huidige proces worden medische beoordeling en administratieve beoordeling na elkaar uitgevoerd. Dit levert beperkingen op. De wens is een parallelle afhandeling, wellicht in twee zaken, waarbij de zaken wel 'onderling kunnen communiceren'. De beschrijving gaat hier enkel uit van de situatie dat de werkgever of diens gemachtigde de aanvrager is. Dat is de

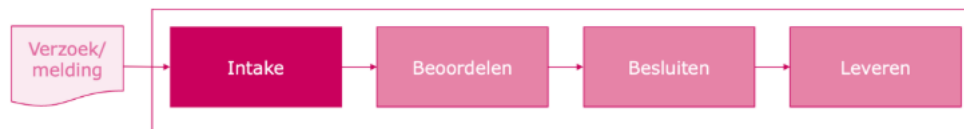
³ Deze toets kan ook als onderdeel van de beoordeling worden gezien.

⁴ Of algemene arbeidsvoorwaarden waarin specifieke voor de werkgever/sector van toepassing zijnde emolumenten staan aangegeven (bijv. CAO etc.)

	praktijk, maar daarvoor geldt wel dat de werkgever aan de voorwaarde genoemd in artikel 5 lid 6 ZV BES of 5 lid 12 OV BES moet voldoen. Is dat niet het geval, dan blijft het recht bij de werknemer berusten en kan dient de RCN-unit SZW diens aanvraag in behandeling te nemen. Met het oog op de wet dient dit als parallelle optie wel open te staan, maar dat kan ook buiten de applicatie om.
User stories	Als werkgever (of gemachtigde) wil ik door de applicatie stap voor stap (procesflow) begeleid worden bij het invoeren van een aanvraag voor Loonderving zodat ik weet dat mijn aanvraag compleet is. Als werkgever (of gemachtigde) wil ik bij het opvoeren van de gegevens over het dienstverband direct een dagloonberekening zien, zodat ik kan zien of ik de gegevens goed heb ingevoerd. Als werkgever (of gemachtigde) wil ik documenten kunnen uploaden in de applicatie zodat ik mijn aanvraag Loonderving kan onderbouwen en completeren. Als werkgever wil ik het verloop van mijn melding kunnen volgen zodat ik weet wat de status van mijn melding is. Voorbeeld statusverloop: 1. ingediend, 2. in behandeling, 3. onjuiste informatie verstrekt, 4. afgehandeld. Een ander voorbeeld is een onvolledige aanvraag met toekenning van hersteltermijn. Als werkgever wil ik in de procesfase 'Aanvragen/verzoeken' via bijvoorbeeld informatiebuttons begeleid worden zodat ik altijd kan checken welke informatie ik moet verstrekken. Als werkgever wil ik de ingediende aanvraag met alle ingevulde gegevens kunnen downloaden en raadplegen zodat ik altijd toegang heb tot de aanvraag.

3

Procesfase Intake



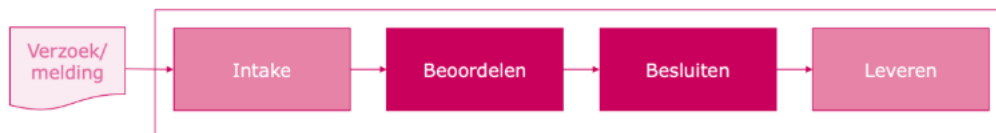
De administratieve beoordeling van de aanvraag door de RCN-unit SZW en de medische beoordeling van de ziekmelding worden parallel uitgevoerd. In de beschrijving van de procesfase Intake wordt onderscheid gemaakt tussen het administratieve- en medische proces.

Procesfase	Intake - Medische beoordeling
Juridische grondslag	Artikel 12 lid 1 Wet ziekteverzekering BES Artikel 1 lid 1 onder f, Wet ziekteverzekering BES Artikel 3 Wet ziekteverzekering BES Artikel 12 lid 1 Wet ongevallenverzekering BES Artikel 1 lid 1 onder e, Wet ongevallenverzekering BES Artikel 1 lid 1, onder f, Wet ongevallenverzekering BES Artikel 3 Wet ongevallenverzekering BES Besluit aanwijzing gevaarlijke stoffen, ziektes en letsels Ongevallenwet BES
Trigger/input	Een verzuimmelding is ontvangen. In geval van een bedrijfsongeval: het formulier 'Medische verklaring bedrijfsongeval' en/of het formulier 'Getuigenverklaring Bedrijfsongeval' is ontvangen
Actor	• Controlerend geneesheer • Werknemer
Beschrijving uit te voeren handeling	De Controlerend Geneesheer ontvangt vanuit de applicatie een verzuimmelding en volgt hierbij de beschrijving van hoofdstuk 12.1 van het document 'Generiek proces MALS'.
Voorwaarden	
Benodigde data	Zie procesfase Aanvragen/verzoeken
Databron	
Output / resultaat	• Een volledig medisch dossier • Een belafsprake is gemaakt
Opmerkingen	
User stories	

Procesfase	Intake - Administratieve beoordeling
Juridische grondslag	Artikel 12 lid 1 Wet ziekteverzekering BES Artikel 12 lid 1 Wet ongevallenverzekering BES Besluit inlichtingenverplichting werknemersverzekering BES
Trigger/input	Een aanvraag ZV/OV is ontvangen.
Actor	• Medewerker SZW • Teamleider
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW zoekt de gegevens van de werknemer op in PIVA-V, haalt de PIVA-V gegevens naar de applicatie en koppelt de persoon/werknemer aan de zaak. De medewerker SZW controleert of de dienstverband-gegevens en arbeidsvoorwaarden juist en volledig zijn. Zo niet, dan start het subproces 'Instellen hersteltermijn'. De

	wettelijke beslistermijn gaat pas lopen zodra de aanvraag volledig is. De applicatie ziet toe op een juiste balans in de werkverdeling onder medewerkers. De teamleider kan handmatig werk verdelen en houdt daarbij rekening met o.a. ziekte en verlof. Als een administratieve beoordeling is uitgevoerd bij een eerdere ziekmelding, en de gegevens zijn gewijzigd binnen de marges (bijvoorbeeld loonwijziging binnen bepaald percentage of bedrag), dan hoeft geen administratieve beoordeling plaats te vinden. Het 'vinkje' administratieve beoordeling is dan al gezet. Een verzuimmelding na een eerdere afwijzing op basis van administratieve gronden moet altijd opnieuw worden beoordeeld.
Voorwaarden	Alle handelingen van medewerkers worden in de applicatie bijgehouden: medewerkers maken geen gebruik van losse sheets en documenten.
Benodigde data	Zie procesfase 'Aanvragen/verzoeken'
Databron	
Output / resultaat	
Opmerkingen	In de toekomst koppelt de medewerker SZW de persoon/werknemer ook aan een BSN.
User stories	

4

Procesfase Beoordelen en besluiten

De administratieve beoordeling van de aanvraag ZV/OV door de RCN-unit SZW en de medische beoordeling van de ziekmelding worden parallel uitgevoerd. In de beschrijving van de procesfase Beoordelen en besluiten wordt dit onderscheid gemaakt.

Procesfase	Beoordelen en Besluiten – Medische beoordeling
Juridische grondslag	Art. 6 lid 3 Wet ziekteverzekering BES Art. 7 Wet ziekteverzekering BES Art. 5 lid 4 Wet ongevallenverzekering BES Art. 6 lid 3 Wet ongevallenverzekering BES Art. 7 lid 1 Wet ongevallenverzekering BES Besluit aanwijzing gevaarlijke stoffen, ziektes en letsels Ongevallenwet BES
Trigger/input	Een ziekmelding die volledig is ingevoerd.
Actor	• Controlerend Geneesheer • Werknemer
Beschrijving uit te voeren handeling	De Controlerend Geneesheer voert een medische beoordeling uit en volgt hierbij de beschrijving van hoofdstuk 12.1 van het document 'Generiek proces MALS'.
Voorwaarden	
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	
Opmerkingen	
User stories	

Procesfase	Beoordelen en Besluiten – Administratieve beoordeling
Juridische grondslag	Art. 1 lid 1 onder b en c, 2, 5 en 6 en Wet ziekteverzekering BES Art. 1 lid 1 onder b en c, 2, 5, 6, 6a en 7 lid 4 Wet ongevallenverzekering BES Besluit beperking kring verzekerden werknemersverzekeringen BES
Trigger/input	Een aanvraag ZV/OV die volledig is ingevoerd.
Actor	• Medewerker SZW • Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW stelt vast of er wel of geen recht op zieken- of ongevallengeld bestaat. De medewerker SZW doet dit aan de hand van een checklist ⁵ .

⁵ De toetsing betreft in elk geval of de werkgever en de werknemer voldoen aan de begripsomschrijving van de wet en niet op grond van de wet of het Besluit beperking kring verzekerden werknemersverzekeringen BES buiten het werknemersbegrip vallen.

	De medewerker SZW controleert de opgegeven loongegevens aan de hand van de bewijsstukken en stelt de hoogte van het ziekengeld vast. Het ziekengeld bedraagt per dag 80% van het loon per dag van de werknemer⁶, en 100% van het loon per dag van de werknemer gedurende het zwangerschaps- en bevallingsverlof ⁷. De applicatie bepaalt de eerste datum van arbeidsongeschiktheid en daarbij de ingangsdatum van het recht op ziekengeld, de startdatum van het zwangerschapsverlof of de uitkering naar aanleiding van een bedrijfsongeval. De Controlerend Geneesheer heeft de mogelijkheid om deze datum aan te passen. Wanneer een administratieve beoordeling is uitgevoerd bij een eerdere ziekmelding en de gegevens zijn gewijzigd binnen de marges (bijvoorbeeld loonwijziging binnen bepaald percentage of bedrag), dan hoeft geen administratieve beoordeling plaats te vinden. Het 'vinkje' administratieve beoordeling is dan al gezet. Een verzuimmelding na een eerdere afwijzing op basis van administratieve gronden moet altijd opnieuw worden beoordeeld.
Voorwaarden	Recht op ziekengeld of ongevallengeld wordt toegekend als zowel vanuit de administratieve- als de medische beoordeling het recht op ziekengeld of ongevallengeld vastgesteld is⁸. Indien vanuit de medische- of de administratieve beoordeling géén recht op ziekengeld bestaat, dan wordt de aanvraag in de beschikking afgewezen.
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	
Opmerkingen	De administratieve beoordeling mag een (medische) herbeoordeling niet belemmeren. Dat wil zeggen, soms duurt een administratieve beoordeling langer dan verwacht, terwijl in de tussentijd de Controlerend Geneesheer de werknemer al moet herbeoordelen.
User stories	

Procesfase	Beoordelen en Besluiten – Vastleggen besluit
Juridische grondslag	Art. 6a Wet ziekteverzekering BES Art. 6a Wet ongevallenverzekering BES
Trigger/input	Er is recht op ziekengeld
Actor	- Medewerker SZW - Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	De medewerker SZW legt het besluit van de administratieve beoordeling vast.

⁶ Hierbij let de medewerker SZW op het maximum dagloon.

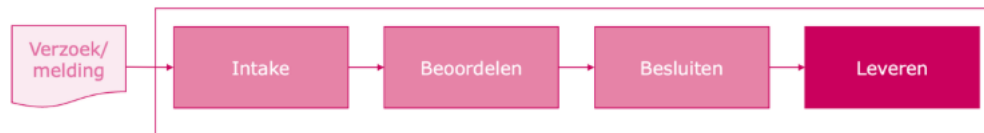
⁷ In geval van OV BES: eerste jaar 100%, daarna 80%, wel naar rato indien gedeeltelijk AO.

⁸ Er kan sprake zijn van samenloop met AOV / AWW o.g.v. art. 7 lid 4 OV BES

	Als ook de medische beoordeling is uitgevoerd, dan genereert de applicatie de beschikking waarin het besluit over het vastgestelde recht, duur en hoogte van de uitkering is opgenomen.
Voorwaarden	
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	Een beschikking dient binnen een redelijke termijn te worden afgegeven waarbij als regel binnen 8 weken geldt. Een beschikking vermeldt de mogelijkheid van bezwaar en beroep.
Opmerkingen	
User stories	

5

Procesfase Leveren



Procesfase	Leveren
Juridische grondslag	Art. 14b Wet ziekteverzekering BES Art. 14b Wet ongevallenverzekering BES
Trigger/input	Een beschikking met betrekking tot het recht op ziekengeld of ongevallengeld is gegenereerd.
Actor	Applicatie
Beschrijving uit te voeren handeling	De applicatie plaatst de ondertekende beschikking in het portaal. De applicatie notificeert de werkgever dat de ondertekende beschikking in het portaal geplaatst is. De applicatie voegt de beschikking automatisch toe aan het zaakdossier.
Voorwaarden	
Benodigde data	
Databron	
Output / resultaat	
Opmerkingen	
User stories	